

СОГЛАСОВАН:

**Министр имущественных и
земельных отношений**

Республики Ингушетия

А.Я.Галаев



«10» 10. 20 19 г.

МП

УТВЕРЖДЕН:

**И.о. министра образования
и науки**

Республики Ингушетия

Э.И. Бокова



«30» 09. 20 19 г. № 633-а.

МП

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназия «Марем» г.Магас

**Магас
2019 год**

I. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Марем» г. Магас (далее – Гимназия) было создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия №413 от 22.12.2011г., путем изменения типа Государственного общеобразовательного учреждения гимназия «Марем» г. Магас.

1.2. Настоящий Устав принят во изменение:

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Марем» г. Магас Республики Ингушетия, имеющего Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10.08.2001г., основной государственный регистрационный номер – 1020600983567, серия 06 №000447174, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения от 23.01.2012г., ИНН- 0606007149, серия 06 №00447173.

1.3. Официальное полное наименование организации: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Марем» г. Магас;

Сокращенное наименование организации: ГБОУ гимназия «Марем» г. Магас.

1.4. Место нахождения ГБОУ гимназия «Марем» г. Магас (адрес): 386001. Республика Ингушетия, г. Магас, переулок А. Бокова, 1.

1.5. Учредителем Гимназии является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия собственника имущества Гимназии осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Министерство образования и науки Республики Ингушетия исполняет функции и полномочия учредителя Гимназии (далее по тексту Учредитель).

1.6. Гимназия передана в ведомственное подчинение Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является для Гимназии главным распорядителем средств республиканского бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

1.7. Отношения между Гимназией и Учредителем регулируются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 03.02.2014г. №5 «Об образовании в Республике Ингушетия», актами Министерства образования и науки Республики Ингушетия. Отношения между Гимназией и обучающимися и (или) их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.8. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.9. Гимназия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе казначейства, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Гимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Республика Ингушетия.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается его Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета РИ.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение всего срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством имущественных отношений Республики Ингушетия на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией или приобретенного Гимназией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Гимназии не несет ответственности по обязательствам Гимназии. Гимназия не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия «Об образовании в Республике Ингушетия», другими федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации, Указом Республики Ингушетия; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Ингушетия, правовыми актами Местной администрации городского округа Магас, иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами органов управления образования всех уровней; Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типов и видов, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования; Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного общего образования; настоящим Уставом и локальными актами Гимназии путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.12. Гимназия имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия с момента выдачи ей лицензии.

Гимназия имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Гимназии с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Гимназия проходит государственную аккредитацию в порядке установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Ингушетия «Об образовании в Республике Ингушетия».

1.13. Гимназия является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс; реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Гимназии обеспечивается штатным медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Гимназией и, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организация питания осуществляется в столовой Гимназии за счет платы родителей.

1.16. В Гимназии не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Гимназии могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Гимназия может быть реорганизована в иное общеобразовательное учреждение по основаниям и в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.18. Ликвидация Гимназии может быть осуществлена по основаниям и в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

II. Цели и виды деятельности Гимназии.

2.1. Основными целями деятельности Гимназии, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1. Гимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

-самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-самостоятельно определять режим занятий обучающихся и воспитанников на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

-определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с нормами СанПиН;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

-самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс Гимназии построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Гимназии.

3.2. Гимназия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

–Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, формирование универсальных действий обучающихся в личностной, коммуникативной, познавательной и регулятивной сферах, развитие в ребенке способности к самообразованию и саморазвитию.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

–Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

–Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования.

В Гимназии с 10 класса вводится профильное обучение.

3.3.Основными задачами дополнительного образования детей являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

3.4.Содержание общего образования в Гимназии определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Гимназией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5.Образовательный процесс в Гимназии осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Гимназией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебных планах Гимназии количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.6.Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7.Языки, на которых ведутся обучение и воспитание в Гимназии, определяются Учредителем и настоящим Уставом с учётом образовательных запросов населения.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В Гимназии вводится в качестве обязательного учебного предмета язык коренного

народа ингушский, как один из государственных языков Республики Ингушетия. Обучение и воспитание в Гимназии ведется на русском языке. В качестве иностранного языка в гимназии преподаются английский и немецкий языки.

3.8. Основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок.

3.9. Контроль знаний обучающихся Гимназии осуществляется по 5 -бальной системе. В 1-ом классе обучение ведётся без балльного оценивания знаний обучающихся.

Педагогический совет вправе принять решение о выставлении промежуточных отметок за полугодие в 5- 9-х классах за освоение учебных дисциплин, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю.

По решению Педагогического совета Гимназии допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением Педагогического Совета Гимназии. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Гимназии.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдается аттестат с отличием.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.12. Гимназия по желанию обучающегося и родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

3.13. Гимназия обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с установленными требованиями выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется и утверждается расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учебный год в Гимназии начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В Гимназии устанавливается следующий режим работы и занятий:

- для обучающихся 1-4 классов:

начало уроков – 8 часов 30 минут, пятидневная учебная неделя.

Для 1 –х классов: организация облегченного учебного дня в середине учебной недели, проведение не более 4-х уроков в день, продолжительность уроков не более 35 минут, использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии, организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут. Обучение без балльного оценивания знаний обучающихся

- для 5-11-х классов:

Начало уроков – 8 часов 30 минут, шестидневная рабочая неделя продолжительность урока - 40 минут; перемены между уроками – по 5 минут, а после 3-го урока – 10 минут.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по профильным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного, русского языков и информатики.

3.16. Дисциплина в Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Гимназия может оказывать на договорной основе обучающимся дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, если это не противоречит действующим законам.

3.18. Гимназия несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетии ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных в компетенции Гимназии;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников гимназии во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Гимназии
- 5) иные действия, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники обучающиеся, педагогические работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема обучающихся в Гимназию.

4.2.1. При приеме в Гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

4.2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

4.2.3. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) производится без вступительных испытаний.

4.2.4. Зачисление детей в Гимназию осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждение, утвержденным министерством образования и науки Республики Ингушетия, Положением о приеме учащихся в первые классы, Положением о приеме учащихся в 10-е классы, Положением о порядке приема учащихся на разные ступени обучения (первые, пятые и десятые классы) инновационных общеобразовательных учреждений, разработанных бюджетным учреждением.

4.2.5. «Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс представляют личное заявление, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка».

4.2.6. Зачисление детей во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело;

- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2.7. Для зачисления детей в 10-11 классы предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.2.8. При приеме в Гимназию администрация обязана ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.9. В первые классы Гимназии для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2.10. «Прием заявлений в Гимназию производится с 1 февраля по 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Гимназии в журнале приема заявлений»

4.2.11. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется администрацией Гимназией при участии представителя управляющего совета Гимназии.

4.2.12. «Комплектование профильных классов администрацией Гимназии завершается не позднее 5 сентября текущего года»

4.3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.3.1. По решению педагогического и управляющего советов Гимназии за

совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного ущерба имуществу Гимназии, имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Гимназии;
- дезорганизация работы Гимназии как образовательного учреждения.

4.3.2. Исключение обучающегося из Гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование Гимназии.

4.3.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Гимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.3.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Гимназии и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другую общеобразовательную организацию.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации г. Назрани обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.4. Права и обязанности обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.5. Обучающиеся Гимназии имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Гимназии и другими предусмотренными уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами гимназии;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении гимназией в форме, определяемой Уставом Гимназии;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) имеют право участвовать во всероссийских олимпиадах, научно-практических конференциях школьников.

4.6. Обучающиеся в Гимназии обязаны:

- соблюдать Устав Гимназии;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Гимназии;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Гимназии.

Другие обязанности обучающихся определяются Правилами поведения учащихся в Гимназии.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка: в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- участвовать в управлении Гимназией, то есть, избирать и быть избранными в органы управления Гимназии (Управляющий Совет, Родительский комитет и т.д.);

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя ведущего урок;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Гимназии.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Гимназии, принятых в соответствии с Уставом;

- обеспечивать посещение ребёнком Гимназии, своевременно ставить Гимназию в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;

- воспитывать своих детей и обеспечивать получение ими основного общего образования;

- создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- посещать проводимые Гимназией родительские собрания;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка;

-нести ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности;

-выполнять условия Родительского договора.

4.9 Порядок комплектования работников Гимназии.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

При заключении трудового договора лица, поступающие на работу, должны предъявить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

диплом об образовании (для работы, требующей специальных знаний или специальной подготовки);

трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в случаях отсутствия – справку из Пенсионного фонда Российской Федерации);

ИНН (идентификационный налоговый номер);

документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

личное заявление;

-медицинскую книжку, подтверждающую допуск к работе в общеобразовательных учреждениях

4.10.К трудовой деятельности в Гимназии, в том числе к педагогической деятельности, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.Трудовые отношения работников Гимназии регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Трудовые отношения работников гимназии регулируются действующим законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.12.1. Работники гимназии имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ;
- на предоставление ему работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации, оговоренной в трудовом договоре;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на участие в управлении школой в предусмотренных Уставом школы и коллективным договором формах.

4.12.2. Работники гимназии обязаны:

- соблюдать Устав гимназии, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты гимназии;
- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять Устав гимназии;
- поддерживать дисциплину в гимназии на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия не допускается;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы гимназии, участвовать в ее укреплении и пополнении.

Работники гимназии несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

4.12.3. Работники гимназии несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся;
- за соблюдение конфиденциальной информации, иных персональных данных участников образовательного процесса.

4.12.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении гимназией в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из числа рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на разработку и реализацию образовательных программ;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации гимназии создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- Сотрудники гимназии имеют право на обучение своих детей в образовательном учреждении.

4.12.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устав гимназии, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты гимназии;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в гимназии на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей обучающихся;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы гимназии, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

4.12.6. Педагогические работники гимназии несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности ;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся;
- за соблюдение конфиденциальной информации, иных персональных данных участников образовательного процесса.

Управление Гимназией.

Управление Гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Гимназии и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Компетенции Учредителя в сфере управления Гимназией относятся:

- 5.2.1. формирование и утверждение задания для Гимназии в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения образовательного задания Гимназии;
- 5.2.3. утверждение Устава Гимназии, внесение в него изменений;
- 5.2.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов и представительств Гимназии;
- 5.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Гимназии, а также изменение его типа;
- 5.2.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.2.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.2.8. закрепление за Гимназией на праве оперативного управления имущество, находящееся в Республиканской собственности;
- 5.2.9. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Учредителем или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.10. приостановление приносящей доходы деятельности Гимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Гимназии, до решения суда по этому вопросу;
- 5.2.11. предварительное согласование совершения Гимназией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.12. принятие решений об одобрении сделок с участием Гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.13. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Гимназии, оказываемые им сверх установленного образовательного задания;
- 5.2.14. определение порядка составления и утверждения отчета Гимназии об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.2.15. согласование внесения Гимназией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.16. согласование с Гимназией передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.17.определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.2.18.установление правил приема обучающихся в Гимназию;

5.2.19.осуществление контроля за деятельностью Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.20.получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;

5.2.21.обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Гимназии;

5.2.22.осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Гимназии.

5.3.Гимназию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с Порядком аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 11 января 2019 года N 2.

5.4.Директор гимназии:

-без доверенности действует от имени гимназии, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-использует имущество и средства гимназии, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью гимназии, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

-утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками гимназии или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности всех работников;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников гимназии, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с

трудовым законодательством;

несет приказы о зачислении и отчислении обучающихся в гимназии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности гимназии

5.9. Директор гимназии несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- целевое использование средств республиканского бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Директор гимназии несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

VI. Органы управления гимназией.

6.1. Формами самоуправления Гимназии являются:

Формами самоуправления Гимназии являются:

- Общее собрание трудового коллектива Гимназии;

- Управляющий совет Гимназии (приложение №2);

- Педагогический совет Гимназии (приложение №3);

- Родительский комитет Гимназии (приложение №4);

- Методический совет Гимназии (приложение №5);

- Учредительный совет Гимназии (приложение №6);

- Совет обучающихся Гимназии (приложение №7).

6.1.1. **Общее собрание трудового коллектива** (далее общее собрание) составляют все работники гимназии. Полномочия трудового коллектива гимназии осуществляются общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников гимназии. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

6.1.2. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать Устав гимназии, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива гимназии и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обсуждать вопросы оплаты труда работников гимназии, принимать соответствующие локальные акты;

- рассматривать иные вопросы деятельности гимназии, вынесенные на рассмотрение руководителем гимназии, его органом самоуправления;

подвигать коллективные требования работников гимназии и избирать полномоченных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

6.1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее 2 раза в год.

6.2. **Управляющий совет гимназии** является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития гимназии.

6.2.1. Общая численность Управляющего совета составляет до 13 человек. В состав Управляющего совета входят следующие категории: родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования - 3 человека; работники гимназии - 3 человека; представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся на III ступени образования) - 3 человека; представитель Учредителя и руководитель гимназии входят в состав Управляющего совета по должности; кооптированные члены - до 2.

6.2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.2.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии, органов ученического самоуправления.

6.2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

6.2.5. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

6.2.6. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем гимназии, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

6.2.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени.

6.2.8. Члены Управляющего совета из числа работников Гимназии избираются на общем собрании трудового коллектива.

6.2.9. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

6.2.10. Представитель Учредителя назначается в состав Управляющего совета приказом Министра образования и науки Республики Ингушетия.

6.2.11. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем; родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися на III ступени среднего (полного) общего образования; работниками Гимназии; членами органов самоуправления Гимназии; заинтересованными юридическими лицами.

6.2.12. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

6.2.13. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

6.2.14. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

6.2.15. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.2.16. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

6.2.17. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Гимназии; повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Гимназии; содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.2.18. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

1) Вносит на рассмотрение руководителя Гимназии и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Гимназии и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Гимназии, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Гимназии:

- изменения образовательных программ;
- профили обучения на III ступени общего образования;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Гимназии.

3) Утверждает программу развития Гимназии, образовательную программу.

4) Вносит руководителю Гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии;
- направлений расходования средств, привлекаемых Гимназией из внебюджетных источников;

-создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5) Утверждает смету расходов внебюджетных средств Гимназии.

6) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

7) Согласовывает по представлению руководителя Гимназии стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Гимназии.

8) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

9) Координирует деятельность в Гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

10) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11) Участвует в подготовке и утверждает совместно с руководителем Гимназии публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

12) В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Гимназией:

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Гимназии;

-содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.

6.2.19. Решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.2.20. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

6.2.21. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.22. Председателем Управляющего совета не могут быть представитель Учредителя и руководитель гимназии.

6.2.23. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

6.2.24. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.2.25. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.2.26. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

-приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-запрашивать и получать у руководителя Гимназии и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.3. Педагогический совет Гимназии является постоянно действующим органом самоуправления Гимназии (далее Педагогический совет) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Гимназии, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Гимназии. Представители Учредителя также могут избираться в состав Педагогического совета.

6.3.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Гимназии, являются обязательными для исполнения.

6.3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы Гимназии;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;

-в установленном порядке принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принимает решение (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся) об оставлении на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (или других формах) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия об образовании и настоящим Уставом;

-принимает решение об исключении обучающихся из Гимназии, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия об образовании и настоящим Уставом.

6.3.4. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций следующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии.

6.3.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетии в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3.6. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического совета.

6.3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии.

6.3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Общешкольный родительский комитет Гимназии является органом самоуправления школы (Далее – Родительский комитет). Родительский комитет - выборный орган общественного объединения жителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом, Положением о родительском комитете Гимназии.

6.4.2. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

6.4.3. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.4.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Гимназии по воспитательной работе.

6.4.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ Гимназии.

6.4.6. Комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей. (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Гимназии к новому учебному году;
- совместно с администрацией Гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя Гимназии;
- обсуждает локальные акты Гимназии по вопросам, входящим в компетенцию

Комитета;

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.4.7. Комитет имеет право:

-вносить предложения администрации, органам самоуправления Гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

-заслушивать и получать информацию от администрации Гимназии, его органов самоуправления.

-вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

-принимать участие в обсуждении локальных актов Гимназии.

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

-поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

-организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

-разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

6.4.8. Председатель Комитета может входить в состав педагогического совета, может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления Гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.4.9. Численный состав Комитета Гимназия определяет самостоятельно.

6.4.10. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от ленного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4.11. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану.

6.4.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.4.13. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Методический совет гимназии - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

6.5.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

-организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в гимназии;

-осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

-обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и

рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
-оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
-участие в разработке вариативной части учебных планов;
-организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

6.5.2.Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

Методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

6.5.3.Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.

6.5.4.Периодичность заседаний совета определяется его членами.

6.5.5.Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.

6.5.6.Руководитель методического совета гимназии назначается приказом директора.

6.5.7.Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6.5.8.Методический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

-выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в гимназии;

-поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

-ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.6.Учредительный совет гимназии (далее – совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

6.6.1.Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

-родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

-работников общеобразовательного учреждения;

-обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав совета также входит директор гимназии.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены совета).

6.6.2. Общая численность совета не может превышать более 10 человек.

Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета.

Количество членов совета из числа работников гимназии не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета.

Количество членов совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

Остальные места в совете занимают директор гимназии и кооптированные члены.

6.6.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании конференции.

6.6.4. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании совета обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила.

6.6.5. Члены совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании трудового коллектива гимназии.

6.6.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов совета.

6.6.7. Совет утверждает программу развития гимназии; правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.6.8. Совет согласовывает, по представлению директора гимназии положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам гимназии; образовательную программу гимназии.

6.6.9. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад гимназии; публичный доклад подписывается совместно председателем совета и директором гимназии.

6.6.10. Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.11. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

6.6.12. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.6.13. В случае, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

6.7. **Совет обучающихся гимназии** является коллегиальным органом управления гимназии и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления гимназией при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

6.7.1. Совет обучающихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от 5-11 классов, которые ежегодно выбираются на общих собраниях обучающихся.

6.7.2. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

6.7.3. Председатель и Секретарь Совета (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста) избираются открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

6.7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.7.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением,

6.7.6. Совет имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления.
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией гимназии по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации гимназии и ее коллегиальным органам управления;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7.7. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

VII. Локальные нормативные акты гимназии.

7.1. Гимназия самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

7.2. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

ты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и в порядке установленном настоящим Уставом.

3. Гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, численности и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) совершеннолетних обучающихся.

4. Для обеспечения уставной деятельности гимназия имеет право принимать следующие виды локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Инструкция; Списание; График; Правила; План; Распорядок; Договор; Положение; иные локальные акты.

5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Такие локальные акты доводятся до сведения указанных лиц путем размещения на локальных стендах или иным доступным способом в течение 2 рабочих дней после принятия.

6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам, Уставу гимназии.

7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене гимназией.

III. Финансирование и хозяйственная деятельность.

1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Гимназией осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Ингушетия. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Гимназией собственником или приобретенных гимназией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на выплату заработной платы и начислений на оплату труда работников Гимназии.

3. Гимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться ценным

имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

IX. Учет и отчетность.

9.1. Документация по ведению бухгалтерского и статистического учета и отчетности Гимназии ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и типовой инструкцией, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2. Гимназия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

X. Внесение изменений в Устав.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Гимназии разрабатываются Гимназией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

10.2. После утверждения изменения и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

XI. Реорганизация и ликвидация Гимназии.

11.1. Прекращение деятельности Гимназии производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. Гимназия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.12.2010г. № 395 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Ингушетия, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Ингушетия и внесения в них изменений», и другими федеральными законами.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Гимназии, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

11.4. Изменение типа Гимназии не является его реорганизацией. При изменении типа Гимназии в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Гимназии в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Ингушетия.

11.6. Изменение типа Гимназии в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

11.7. Гимназия может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.8. В случае ликвидации Гимназии Учредитель обеспечивает перевод

обучающихся и воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.9. При ликвидации и реорганизации Гимназии, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

11.10. Имущество Гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Гимназии, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XII. Заключительные положения.

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Устав Гимназии разрабатывается и принимается государственным бюджетным образовательным учреждением, утверждается Учредителем.

12.3. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к нему. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия.

12.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Пронумеровано и прошнуровано
30 листов
Директор ГБОУ гимназии «Марем» г. Магас

Измайлова М.Т.

МИФНС России №21 по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 14. 11. 2018 г.
ОГРН 101000083567
ГРН 4800085253
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Измайлова М.Т.
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
Измайлова М.Т.



[Handwritten signature]