

Мужухоева Лиза
Исраиловна

Подписано цифровой подписью:
Мужухоева Лиза Исраиловна
DN: cn=Мужухоева Лиза Исраиловна,
o=ГБОУ гимназия "Марем" г.Магас,
email=gmg@bk.ru, c=RU
Дата: 2023.06.09 11:57:04 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия «Марем» г. Магас

УТВЕРЖДЕНО

Согласовано
Протокол
заседания общего
собрания №1
работников ГБОУ
«Гимназия
«Марем» г. Магас

Приказ и.о. директора ГБОУ «Гимназия
«Марем» № 87/0061 от «02» октября 2017 года
и.о. директора ГБОУ «Гимназия «Марем» г.
Магас
Мужухоева Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ ГИМНАЗИЯ «МАРЕМ» Г. МАГАС

Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений учителей-предметников для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет – это общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Марем» г. Магас и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на гимназию:

- повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в гимназии;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их

педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

-оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

-участие в разработке вариативной части учебных планов;

-организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- участвует в разработке вариативной части учебных планов, внесении изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- осуществляет внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и систем информационного обеспечения для проведения учебных и внеклассных занятий;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и МО, так и между педагогами различных творческих групп и МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- проводит совместные заседания творческих групп и МО;

- изучает опыт работы творческих групп и МО;

- выбирает и организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе, методической работе (при его наличии), по воспитательной работе, по информатизации,

- руководители творческих групп и методических объединений,

- руководитель социально-психологической (при его наличии) или педагог-психолог,

- руководитель библиотечно-информационным центром.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии. Руководит работой методического совета заместитель директора по методической работе (при его наличии) или лицо, назначенное директором гимназии.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в гимназии;
 - поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.